

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kerta-avustuspäätös: Vietnamilaisyhteisö
TRE:8896/12.03.00/2022

Lisätietoja päätöksestä

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, puh. 040 801 6868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Myönnetään 100 euroa Vietnamilaisyhteisölle tapahtuman tilavuokraan.

Kerta-avustus maksetaan jälkikäteen syntyneiden kulujen perusteella tilityslomaketta vastaan kustannuspaikalta 137310.

Tilityslomakkeen mukaan tulee liittää kuitit vain, jos maksettava summa on yli 500 euroa. Jos maksettava tuki on tätä pienempi, tulee saajan säilyttää kuitit itsellään vuoden ajan tuen maksamisesta mahdollisia pistotarkastuksia varten.

Linkki tilityslomakkeeseen: https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.tampere.fi%2Fsites%2Fdefault%2Ffiles%2F2023-02%2Fkultuurin_kertaavustuksen_kayttoselvityslomake_2023_alkaen.doc&wdOrigin=BROWSELINK

Tilitys on tehtävä kuukauden kuluessa tapahtumasta.

Perustelut

Vietnamilaisyhteisö on lähettänyt 29.12.2022

Kaupunkikulttuuriyksikköön kerta-avustushakemuksen, jossa haetaan 1500-2000 euroa 30-vuotis juhlan järjestämiseksi Kanjonin koululla 14.1.2023.

Kaupungin kulttuuriavustustoiminnan myöntämisperusteet on hyväksytty Sivistys- ja kulttuurilautakunnassa 5.10.2022 (TRE:6322/12.03.00/2022)

Perusteet löytyvät osoitteesta https://www.tampere.fi/sites/default/files/2022-10/tampereen_kaupungin_kulttuuriavustusten_myontamisperusteet.pdf (kerta-avustukset sivu 8)

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosäntö 36 §, palvelualueen johtajan toimivaltaan kuuluvan asia siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi, sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätös 22.12.2022 § 60

Tiedoksi

Hakija, Marianna Lehtinen, Jaana Leppäkorpi, Juha Ahonen

Allekirjoitus

Tampere
Kulttuuripalvelupäällikkö,
kaupunkikulttuuriyksikkö

Viranhaltijapäätös
17.02.2023

2 (4)
§ 12

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Kirjaamon käyntiosoite 13.3.2023 alkaen on Frenckellinaukio 2 B.

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.